

CAIET DE SARCINI

Servicii de asistență tehnică dirigenție de Șantier pentru execuția lucrărilor: "Reabilitare sistem de canalizare pluvială Micălaca zona 300 SP5" Arad

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int.142/130;

Fax: 0257/255529;

Denumirea serviciului : Servicii de asistență tehnică dirigenție de santier;

Amplasamentul : judetul Arad, Municipiul Arad, Cartier Micalaca 300, Bd. Titulescu – str. Cetinei – str. Ilie Măduță;

Obiectul caietului de sarcini: Servicii de asistență tehnică dirigenție de Șantier pentru execuția lucrărilor: "Reabilitare sistem de canalizare pluvială Micălaca zona 300 SP5" Arad

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

III. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență si supraveghere tehnică (dirigentie de santier)

Necesitatea și oportunitatea lucrării de reabilitare a sistemului de canalizare pluvială existent rezultă din vulnerabilitatea la ploi torențiale a zonei Micălaca 300, cauzată fie de diametrele colectoarelor existente, fie de lipsa acestora pe traseul cuprins între pasajul de pe str. Voinicilor și pasajul rutier existent pe B-dul N. Titulescu.

De asemenea, cotele terenului din zona menționată, cu minim în dreptul societății GEMI CENTER, duc la acumularea apei pluviale și stagnarea ei pe partea carosabilă. Prin urmare, circulația se desfășoară greu, ceea ce produce disconfort și lipsă de siguranță locuitorilor din zonă și celor aflați în tranzit.

În plus, există probleme în funcționarea colectorului existent pe str. Cetinei și în continuare pe str. N. Titulescu și str. Dr. Cornel Radu, ceea ce necesită intervenții destul de dese ale operatorului local pentru decolmatare.

O altă problemă majoră se referă la funcționarea stației de pompare existente SP5, datorită faptului că pompele care operează în prezent sunt uzate fizic, moral și mari consumatoare de energie, necesitând înlocuirea cu agregate de pompare performante.

În vederea execuției lucrărilor pentru acest obiectiv de investiție s-a elaborat Proiectul Tehnic de Execuție, de către S.C. IMPO CONSTRUCT S.R.L. Suceava, Proiect nr. 1148 / 2018.

Lucrările de execuție constau în:

Obiectul 1: Canalizare pluvială B-dul N.Titulescu – SPAU:

- montarea unui colector pluvial din tuburi PP corugat dispus în zona mediană a drumului, parțial în carosabil, parțial în zona verde (inclusiv subtraversarea liniei duble de tramvai și subtraversare carosabil) cu diametrele Dn 315, 400 și 500 mm, având lungimea de circa $L = 631\text{m}$, montarea unui colector geigere din tuburi PP corugat cu diametrul de 250 mm ($L_{\text{tot}} = 252\text{ ml}$). Pe traseul colectorului propus vor fi dispuse cămine de vizitare și guri de scurgere cu sifon și depozit (conform Proiect Tehnic) iar înainte de intrarea în stația de pompare proiectată, se va realiza o cameră cu grătar, pentru reținerea eventualelor corpuri aflate în suspensie.

- realizarea unei stații de pompare ape pluviale de tip cheson cu corpul din beton (cu diametrul $D = 4\text{m}$ și adâncimea 7m), situată în interiorul buclei de întoarcere a tramvaielor. Stația de pompare va fi împrejmuită cu un gard de plasă, cu poartă de acces cu suprafața de $20 \times 20\text{ m}$, suprafață placată cu dale de beton, inclusiv racordarea la energie electrică conform ATR (se va obține de către autoritatea contractantă). Acest SPAU va fi echipat cu trei pompe (2+1R) cu următoarele caracteristici:

1. $Q_{\text{pompa}} = 469,3\text{ l/s}$;
2. $H_p = 13,1\text{ mCA}$;
3. $P_{\text{stație}} = 95\text{ kW/buc}$.

Înainte de intrarea în stația de pompare, se va realiza o cameră din beton cu grătar rar, cu rol de a reține corpurile plutitoare care altfel ar ajunge în cheson.

Stația de pompare apă pluvială, proiectată se va realiza în soluția cheson deschis cu lansarea acestuia până la cota finală, diametrul fiind de $4,00\text{m}$. Se va institui o zonă de protecție a acesteia prin împrejmuirea ei cu un gard din plasă de sârmă, pe o suprafață de $10 \times 10\text{m}$. De asemenea, se va monta o copertină deasupra stației de pompare care va proteja tabloul electric de intemperii. Accesul din spre B-dul N.Titulescu spre amplasamentul stației de pompare propuse, se va realiza cu dale din beton.

Stația de pompare a fost dimensionată astfel încât să funcționeze, la atingerea volumelor maxime ale ploii de calcul și ca bazin de retenție pentru a putea prelua hidrograful maxim (vârful de debit).

Obiectul 2: Canalizare pluvială str. Cetinei – SP 5:

- montarea unui colector pluvial din tuburi PP corugat cu diametrele Dn 400 și 500 mm ($L = 491\text{ m}$), montarea unui colector geigere din tuburi PP corugat cu diametrele Dn 250 ($L = 145\text{ ml}$). Execuția presupune întâi demontarea colectorului existent și apoi realizarea celui nou cu preluarea tuturor colectoarelor secundare și a racordurile existente pe traseu.

- din stația de pompare debitul pluvial va fi evacuat forțat cu o conductă de refulare din PE HD 100, Dn 560 mm, în lungime totală de $L = 747\text{ ml}$. Pe conducta de refulare se va dispune un cămin de curățire cu instalația hidraulică aferentă.

- pe traseul colectorului propus vor fi dispuse cămine de vizitare și guri de scurgere cu sifon și depozit (conform Proiect Tehnic).

- tot acest debit pluvial va fi descărcat în colectorul existent și de aici în stația de pompare SP5 existentă, care are amplasamentul în spatele blocului 327 de pe Str. Ilie Măduță. Se va monta și un separator de namol și hidrocarburi.

Obiectul 3: Reabilitare stație de pompare existentă SP 5:

- se propune cuplarea pompelor existente de putere mare, care vor tine seama de aportul de debit meteoric ca urmare a realizării noii canalizări de pe B-dul N.Titulescu la tabloul electric de comandă existent. De asemenea, vor fi înlocuite instalațiile hidraulice interioare, însemnând traseu conductei de refulare și partea de absorbție.

2. Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului

Scopul serviciilor Dirigintelui de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va

respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintei va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Cutrea de Conturi, etc) în mod solidar cu responsabilul numit de către autoritatea contractantă numit de către primăria Municipiului Arad.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați MDRT pentru:

- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 3 – drumuri, poduri, etc;
- 1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 2 – civile, industriale, etc;
- 1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 8.1 și 9.1 – instalații și rețele electrice;
- 1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 6 – lucrări tehnico-edilitare și rețele apă canalizare.

Activitatea specialistului în construcții constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări. Se solicită prezenta în șantier după cum urmează:

- Diriginte domeniul 3 – durata 10 luni, min 2 ore/zi;
- Diriginte domeniul 2 – durata 2 luni, min 1 ore/zi;
- Diriginte domeniul 8.1 și 9.1 – durata 2 luni, min 1 ore/zi;
- Diriginte domeniul 6 – durata 12 luni, min 2 ore/zi;

Obligațiile și răspunderile dirigintei de șantier:

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
7. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
8. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
9. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
10. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
11. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada executiei lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă, dacă este cazul.
11. semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului .
12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute".
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de convocarea recepției la terminarea lucrărilor
24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de convocarea recepției finale
25. propune și solicită aprobarea investitorului înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate cu executantul privind execuția lucrărilor
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor .

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier,
- HGR 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție și caietele de sarcini;

Durata de prestare a serviciilor: 12 luni în conformitate cu calendarul activităților de execuție (de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

Precizare: În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente execuției "Reabilitare sistem de canalizare pluvială Micălaca zona 300 SP5" Arad, se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (dirigintelui) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

IV. CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o Declarație din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren .

Oferta financiară se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de preturi, pentru dirigințele de șantier implicat.

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Director Executiv		01.03.2021
	Șef Serviciu		01.03.2021
	Referent de specialitate		01.03.2021

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/_____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea)

FORMULAR C 2

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitatea	Tarif Lei/persoană/ oră	Nr.ore/zi	Nr. Zile/lună	Tarif total /diriginte /lună
1.	- 1 diriginte șantier – aut. domeniul 8.1 și 9.1				
2.	- 1 diriginte șantier – aut. domeniul 3				
3.	- 1 diriginte șantier - aut. domeniul 2				
3.	- 1 diriginte șantier – aut. domeniul 6				
4.	TARIF TOTAL / 1 LUNĂ				
5.	TVA				
6.	VALOARE TOTALĂ CONTRACT				

Operator economic,
.....